

局長

係員

会議室等使用申込書

年 月 日

京都社会福祉会館 殿

〒

主催者住所

団体名

代表者名

電話 () -

FAX () -

下記のとおり申し込みます。

なお、使用に際しては貴会館使用規定を守り指示に従います。

記

| | | |
|------------|---------------------------------------|---|
| 使用日時 | 月 日 (曜日) | 午前 (午前9時から正午まで) 午後 (午後1時から午後5時まで) 夜間 (午後6時から午後9時まで) |
| 使用目的 | | 人 |
| 使用場所 | 会議室1 会議室2 会議室3 | 会議室1・2 会議室2・3 会議室1・2・3 ホ ー ル |
| 案内板 記載名 | | |
| 使用申込備品 | (マイク) , (ワイヤレス) , (スクリーン) , (プロジェクター) | |
| 使用料 | 会場使用料 円 | 備品使用料 円 計 |
| 備考 | | |