

会議室使用申込書

第 _____ 号

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

京都社会福社会館長殿

〒
主権者住所 _____

団体名 _____

代表者名 _____

電話（ _____ ） _____

FAX（ _____ ） _____

下記のとおり使用したいので使用料金を添えて申し込みます。
なお、使用に際しては貴会館使用規定を守り指示に従います。

記

使用日時	月 _____ 日 _____ (_____ 曜日)	午前 (午前9時から正午まで) 午後 (午後1時から午後5時まで) 夜間 (午後5時30分から午後9時まで)			
使用目的				参加人員 名	
使用場所	第1会議室 第2会議室 第5会議室	第6会議室 第9会議室 ホー ル		談話室 A 会議室	
使用案内板 記載名					
使用申込備品	(マイク), (ワイヤレスマイク), (スクリーン), (プロジェクター) <small>(ピンマイク)</small>				
使用料	会場使用料 円	備品使用料 円	計	円	
備考					