

局長		係員	
----	--	----	--

第 号

## 会議室使用申込書

平成 年 月 日

京都社会福社会館長 殿

〒

主催者住所

---

団体名

---

代表者名

---

電話 ( ) -

FAX ( ) -

---

下記のとおり使用したいので使用料金を添えて申し込みます。  
 なお、使用に際しては貴会館使用規定を守り指示に従います。

### 記

使用日時	月 日 ( 曜日)	午前 (午前9時から正午まで) 午後 (午後1時から午後5時まで) 夜間 (午後5時半から午後9時まで)
使用目的	参加人員 人	
使用場所	第1会議室 第2会議室 第5会議室	第6会議室 第9会議室 ホール
使用案内板 記載名		
使用申込備品	(マイク) , (ワイヤレスマイク) , (ピンマイク) , (スクリーン) , (プロジェクター)	
使用料	会場使用料 円	備品使用料 円
備考	計 円	